



Direzione Regionale del Friuli Venezia Giulia.

Ufficio Risorse materiali

Ufficio Territoriale di Monfalcone dell'Agenzia delle Entrate.

sede di via Ceresina, 1 – MONFALCONE (GO)

Servizio di manutenzione programmata delle pompe di sollevamento acque sottoquota

Presso la sede dell'Ufficio Territoriale di Monfalcone dell'Agenzia delle Entrate si rende necessario porre in atto un servizio di manutenzione ordinaria programmata del sistema di pompaggio delle acque sottoquota a servizio dell'immobile contro il rischio di allagamento del piano interrato.

Il gruppo di pompaggio è composto da n° 2 pompe sommerse posizionate alla fine della rampa di accesso all'autorimessa scendendo sulla sinistra nel locale in cui è presente il gruppo frigo per la climatizzazione estiva e da n° 1 pompa sommersa posizionata alla fine della scala di accesso all'archivio interrato sul lato opposto dell'edificio rispetto alla rampa carrabile. Il tutto è completato dal quadro elettrico di controllo e dai sensori di livello dell'acqua.

Vedasi i disegni e le foto di seguito allegate.

Le attività richieste sono descritte nella scheda lavoro allegata di seguito e comprendono una serie di controlli periodici semestrali ed una completa pulizia annuale.

Il servizio richiesto prevede n° 2 anni di contratto e conseguentemente n° 4 interventi semestrali e n° 2 pulizie complete annuali (anche contestuali alle semestrali).

Per ogni intervento oltre al foglio lavoro (bolla) dell'impresa aggiudicataria, dovrà essere compilata la scheda lavoro di seguito allegata firmata dal tecnico manutentore e controfirmata da uno dei referenti della sede (elencati di seguito) che in questo modo attestano l'avvenuta prestazione.

Per gli interventi di manutenzione non programmata che dovessero rendersi necessari si dovranno prendere a riferimento nell'ordine il prezzario regionale, il prezzario DEI, i prezzari della Camera di Commercio e ove l'attività non risulti presente dovrà essere

concordato un importo a partire da un listino prezzi del fornitore. Prima di qualsiasi attività non compresa nella manutenzione programmata è indispensabile l'assenso da parte di questo Ufficio.

Il pagamento potrà essere effettuato in n° 4 rate semestrali a seguito degli interventi e della ricezione con esito positivo da parte dell'Ufficio di Monfalcone dei singoli interventi e la consegna delle certificazioni di legge che dovessero rendersi necessarie con particolare attenzione allo smaltimento dei rifiuti eventualmente prodotti.

L'offerta dovrà essere intesa a corpo e pertanto comprensiva di ogni attività necessaria alla realizzazione dell'intervento di manutenzione ordinaria periodica, gli oneri della sicurezza e per produrre le certificazioni eventualmente dovute per legge.

Si precisa che l'importo non è stato determinato, verrà comunque presa in considerazione l'offerta più economica.

Il sopralluogo presso la sede oggetto dei lavori pur non obbligatorio risulta fortemente consigliato al fine di garantire la correttezza dell'intervento e una puntuale valutazione della sicurezza dell'attività da porre in esecuzione.

Riferimenti dei referenti per l'eventuale sopralluogo :

- ✓ Cristina Passero 0481.093207 Cristina.Passero@agenziaentrate.it
- ✓ Cristina Terzoni 0481.093212 Cristina.Terzoni@agenziaentrate.it

Riferimento per informazioni di carattere tecnico:

- ✓ ing. Davide Cobai 040.9710.474 Davide.Cobai@agenziaentrate.it

Rammentiamo che dal 6 giugno 2014 le Pubbliche amministrazioni potranno accettare le fatture solo in formato elettronico e corredate di CIG ed ad esse sarà applicata la scissione di pagamento.

Si allega il Mod.4 di autocertificazione dell'imprenditore in merito all'inesistenza di conflitti di interessi da allegare, firmato digitalmente, al momento dell'offerta sul mercato elettronico.

Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it, prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.

Scheda lavoro – gruppo pompaggio sede di via Ceresina n° 1 a Monfalcone

POMPE DI SOLLEVAMENTO ACQUE SOTTOQUOTA

#	TIPO DI CONTROLLO	Semestrale	Annuale	Eseguita	MOTIVI MANCATA MANUTENZIONE
1	Ispezioni specialistiche eseguite anche con strumentazioni idonee, atte a verificare lo stato di affidabilità, sicurezza e incolumità degli utenti.	X			
2	Controllo stato generale pompa e cavi alimentazione.	X			
3	Controllo sullo stato dei componenti idraulici e meccanici e la verifica della quantità dell'olio nella camera tenute meccaniche.	X			
4	Controllo della resistenza di isolamento.	X			
5	Controllo e serraggio cablaggi elettrici.	X			
6	Prova allarmi minimi e massimo livello.	X			
7	Controllo e verifica set livelli di avviamento e arresto (con prova).	X			
8	Prova manuale e verifica prevalenza.	X			
9	Spurgo vasca e pulizia della stessa e delle bocche di aspirazione della pompa.		X		
Data _____		Per l'impresa		Per l'Ufficio	
		_____		_____	



